

DELIBERA n. 54 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

del 16 novembre 2022

a.s. 2022-23

Il giorno 16 novembre 2022, convocato con comunicazione prot. n. 8791 II.1 del 08/11/2022 si è riunito in modalità on-line tramite applicativo Google Meet alle ore 18:00 il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

[...omissis...]

Il Consiglio di Istituto

Visto	il DPR 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
Visto	il TU scuola D.Lgs. 297/1994
Considerata	La richiesta dell’Ente locale di riattivare il Comitato mensa scolastico dopo la fase pandemica
Considerato	Che è necessario stabilire un regolamento per gli ingressi dei genitori ai refettori
Vista	la bozza di Regolamento presentata e le modifiche apportate

DELIBERA

all’unanimità – F. 9; C. 0; A. 0.

a maggioranza

Il Regolamento del Comitato Mensa dell’IC 7 di Bologna che si allega in calce.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all’Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Conclusi i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:11.

la Segretaria
f.to ins.te Anna Parrotta

Il Presidente
f.to Sig.ra Emilia Roberti

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA
Approvato con Delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 16/11/2022

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento detta le norme di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica dell'IC 7 Bologna.

Art. 2 – Finalità e scopo

La Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire a migliorare il funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune e il gradimento dell'utenza, attraverso una **partecipazione responsabile dei genitori e degli insegnanti**. Ha **funzioni propositive, consultive e di verifica** dell'andamento del servizio di refezione scolastica.

Art.3 – Composizione, nomina e durata

La Commissione è composta da **massimo 17 membri**, di cui:

- 1) max n. 4 insegnanti (uno per ogni plesso)
- 2) max n. 1 collaboratori scolastici
- 3) max n. 2 genitori per ogni plesso dell'Infanzia
- 4) max n. 3 genitori per plesso Tempesta
- 5) max n. 5 genitori per plesso Scandellara

La Commissione risulta costituita anche qualora alcune componenti non abbiano espresso la loro rappresentanza.

La componente genitori viene proposta durante l'elezione dei rappresentanti di classe (sulla base delle disponibilità e dell'interesse dimostrati), ratificata dal Consiglio di Istituto e dura in carica per tutto l'anno scolastico in corso.

La Commissione elegge al suo interno:

- 1) un Presidente con funzioni di coordinamento organizzativo e di rappresentanza cittadina dei genitori dell'IC7 nel Coordinamento delle Mense Scolastiche di Bologna;
- 2) un Vice Presidente, che potrà sostituire il Presidente in caso di impedimento.

Le funzioni di Segretario (laddove se ne ravvisi la necessità) saranno svolte da un componente incaricato dal Presidente della seduta.

Art. 4 – Compiti della Commissione

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2, i componenti della Commissione potranno recarsi **presso il proprio plesso scolastico** per l'assaggio dei cibi distribuiti, sotto la supervisione di un docente referente. All'ingresso dovranno presentare una copia dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico e un documento di riconoscimento.

Per ottenere l'autorizzazione basta effettuare con qualche giorno di anticipo una mail al dirigente scolastico, e per conoscenza alla vicaria, che risponderanno per concedere l'autorizzazione.

L'attività dei membri della Commissione Mensa **deve limitarsi alla semplice osservazione e all'assaggio, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori** e dovrà svolgersi secondo le modalità operative stabilite dall'Istituzione Scolastica nell'art. 9.

Durante la visita (prima, durante e dopo la fase di assaggio) potranno rilevare più fattori tra i seguenti:

- orari e modalità di distribuzione;
- verifica dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti;

- corrispondenza tra i menu dichiarati e quelli consegnati;
- adeguata pulizia dei tavoli e dei locali adibiti a mensa da parte degli operatori addetti prima e dopo il servizio;
- verifica e rispetto delle condizioni igieniche individuali da parte del personale addetto;
- caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo);
- gradimento del cibo e quantità consumate da parte dei bambini.

Al termine della visita occorrerà **compilare l'apposito modulo predisposto dall'Ente fornitore del servizio di refezione scolastica (Comune), disponibile in loco**. Una copia del modulo dovrà essere restituita ai collaboratori scolastici e al personale della mensa.

Art. 5 – Comunicazione dell'esito al Comune

La Commissione altresì potrà provvedere a compilare il modulo reso disponibile dall'Osservatorio Mense Scolastiche, scaricabile dal sito

<http://osservatoriomensebologna.blogspot.it/p/documenti.html> e a inviarlo al Presidente o al Vice Presidente della CMS, che avrà le credenziali per caricare la scheda on-line.

Questa procedura consentirà di avere in tempo reale una sintesi delle schede pervenute in previsione di ogni incontro della Commissione Mensa e renderà disponibile in tempo reale i dati per l'Osservatorio Mense Scolastiche, al fine di individuare tempestivamente le criticità rilevate.

Art.6 – Requisiti

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

Art.7 – Dimissioni, decadenza, sostituzioni

Qualora un componente della Commissione decada dalla carica (per dimissioni o perché il proprio figlio non usufruisce più del servizio mensa), sarà sostituito nell'incarico dal primo dei candidati non eletti nello stesso plesso (surroga).

Art.8 – Convocazione

Per l'assolvimento dei compiti di cui all'art.4 del presente Regolamento, la Commissione:

- si riunisce al massimo tre volte l'anno;
- è convocata dal Presidente con avviso scritto almeno 5 giorni prima della riunione;
- può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti;
- è validamente riunita quando è presente la metà più uno dei componenti.

Le decisioni sono prese, in ogni caso, a maggioranza.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art.9 – Modalità operative

I genitori potranno:

- recarsi nel plesso (con la mail autorizzativa del DS) 5 minuti prima dell'inizio del pranzo (per cui è possibile chiedere alle docenti)
- non è possibile che 2 genitori si rechino per la visita nello stesso giorno
- il genitore non si siede con i bambini, ma potrà assaggiare una porzione del cibo in separata sede, predisposta dal referente di plesso
- una volta terminato l'assaggio, il genitore, possibilmente munito di mascherina, potrà entrare nel refettorio per verificare tutti i punti contenuti nell'art. 4, facendo anche domande agli alunni sul gradimento

- terminata l'attività, il genitore è tenuto a lasciare subito l'edificio
- i genitori sono invitati a non intrattenersi con il /la proprio/a figlio/a, bensì a verificare il gradimento del pasto da parte di più bambini
- qualora vi sia un inasprimento delle misure Covid i genitori non saranno autorizzati da DS a entrare

Art.10 – Collaborazione con le Istituzioni

Il Rappresentante presso il Coordinamento delle Commissioni Mensa di scuola avrà il compito di riportare agli incontri le problematiche emerse durante le riunioni della Commissione Mensa di Istituto ed informare quest'ultima degli approfondimenti e delle azioni intraprese a livello di Coordinamento.

Art.11 – Sicurezza e privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy), l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione del predetto Decreto e successive modificazioni e integrazioni. Inoltre, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui la Commissione entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Art.12 – Disposizioni finali

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.