

# Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



A tutti i fornitori esterni  
dell'I.C. 7

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI

**Oggetto: Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali**

Spett.le Fornitore,

secondo le disposizioni del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del **Regolamento Europeo 2016/679** nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del **D.Lgs 101/2018**, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

### **1. Oggetto e Descrizione del Trattamento**

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n.107, D.Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).

### **2. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

- a) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art.24 Codice Privacy e art.6 lett. b e c EU GDPR “Liceità del trattamento”):
  - pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;

- inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI ;
- archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna
- conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato.
- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...)
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione
- sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento

b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per trattamenti con finalità diverse da quelli sopracitate.

### ***3. Dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta***

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal **D.M. 305/2006**. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

### ***4. Modalità per fornire l'informativa e acquisire il consenso***

L'informativa sarà resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti.

### ***5. Accesso ai dati***

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento.

## **6. Archiviazione e conservazione**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## **7. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **8. Titolare del trattamento e Modalità di esercizio dei diritti**

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna", in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Federica Roux, con sede legale in via Scandellara 56, 40138 Bologna.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare del trattamento tramite:

- e-mail o PEC all'indirizzo**  
[boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it)  
[boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)
- posta ordinaria a:** Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna, via Scandellara 56, 40138 Bologna
- telefono** 051 – 533747.

### **Il Dirigente Scolastico**

*Federica ROUX*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93