



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



A:

Famiglie
Scuola Primaria
Scuola secondaria di I grado

Docenti
LORO SEDI

OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma *G Suite for Education* dell'I.C. 7 Bologna

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. 7 ha attivato i servizi della piattaforma *G Suite for Education* che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e le relative applicazioni.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI:

- ✓ **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato
- ✓ **Calendar**, per la gestione dell'agenda
- ✓ **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali
- ✓ **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti
- ✓ **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo
- ✓ **Talk/Hangouts**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la **sostanziale differenza è nelle condizioni d'uso:**

- 1) **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy**
- 2) **assenza di pubblicità**
- 3) **il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi** (viene limitata, ad esempio, la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto)

2. SERVIZI AGGIUNTIVI come:

- ✓ **YouTube**,
- ✓ **Maps**
- ✓ **Blogger**

che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account *G Suite for Education*. Tali servizi **possono essere attivati SOLO** previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'Istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.



Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata **una casella di posta Gmail** con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: nome.cognome@ic7.istruzione.it

L'account è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Gli studenti e i docenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio ic7bo.istruzione.it **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per attività e didattiche della scuola.**

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle **regole di comportamento** e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la LIBERATORIA da parte dei genitori/tutori degli studenti, in quanto minorenni.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, è possibile consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la **password per accedere ai servizi di *Google Suite for Education*** solo dopo che il **genitore/tutore** e l'alunno stesso **avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.** Solo in tal modo lo studente avrà accesso alla piattaforma.

2 - Durata del rapporto

Per lo studente l'account per l'uso di *Google Suite for Education* ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. **Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.**

3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema (admin@ic7bo.istruzione.it anche tramite i propri insegnanti) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da essi inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Suite for Education*.

L'Istituto Comprensivo n. 7 assicura che le video-lezioni in diretta su Meet non verranno registrate né divulgate, per la tutela delle privacy degli alunni e delle alunne.



4 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il browser (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari) in modalità **navigazione in incognito**, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;
- indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone, essendo consapevoli delle responsabilità civili e penali delle proprie azioni;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, essendo consapevoli delle responsabilità civili e penali delle proprie azioni;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti, essendo consapevoli delle responsabilità civili e penali delle proprie azioni;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti, essendo consapevoli delle responsabilità civili e penali delle proprie azioni;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta per lo studente e da parte dell'Istituto:

- **l'immediata chiusura dell'account,**
- **le sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto**
- **le eventuali segnalazioni agli organi istituzionali competenti.**

Il Dirigente Scolastico

Federica ROUX

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto _____,
C.F. _____

e

la sottoscritta _____,
C.F. _____

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____ ,
fermo restando che i dati personali del medesimo non potranno mai essere utilizzati in modo da ledere
la sua dignità e/o libertà,

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo 7 di Bologna a creare una casella mail con estensione @ic7bo.istruzioneer.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma *Google Suite for Education*, gestita dall'Istituto.

AUTORIZZANO altresì il/la proprio/a figlio/a partecipare alle video-lezioni didattiche in presenza (con Hangout Meet) e acconsentono alle riprese video e audio, prendendo atto che ne è vietata la pubblicazione e la diffusione in qualsiasi forma.

DICHIARANO

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "ic7bo.istruzioneer.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- di conoscere e accettare tutte le indicazioni incluse nel presente documento

Bologna, _____

Firma _____

Firma _____

in alternativa (unico genitore/tutore)

Il/La sottoscritto/a _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui gli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile, che richiedono consenso di entrambi i genitori.

Bologna, _____

Firma _____

